

Huehuetenango, 30 de abril de 2020.

Licenciada,  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios profesionales número 875-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2020, correspondiente a abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de Serie: 2DD9D538 Número de DTE: 2033273304

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar al presidente del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural COREDUR, región noroccidente sobre la suspensión de la conferencia taller: Clasificador Temático, a cargo de técnicos de FODIGUA, sede central, programada para el día jueves 16 de abril a las 9:00 a.m. en el PROOCUDE, de Santa Cruz del Quiché.
2. Asesorar a la autoridad departamental de FODIGUA, sobre la suspensión de la conferencia taller: Clasificador Temático, a cargo de técnicos de FODIGUA, sede central, programada para el día jueves 16 de abril a las 9:00 a.m. en el PROOCUDE, de Santa Cruz del Quiché.
3. Asesorar a integrantes de la Comisión de Pueblos Indígenas del COREDUR, región noroccidente, sobre la suspensión de la conferencia taller: Clasificador Temático, a cargo de técnicos de FODIGUA, sede central, programada para el día jueves 16 de abril a las 9:00 a.m. en el PROOCUDE, de Santa Cruz del Quiché.
4. Asesorar vía telefónica a líderes y lideresas del pueblo kiché, residente en el municipio de Aguacatán, sobre cuidados necesarios para evitar el contagio del COVID 19.
5. Asesorar vía telefónica a integrantes de la Comisión de Pueblos Indígenas de la Región de Noroccidente, sobre cuidados necesarios para evitar el contagio del COVID 19 y socializarlo en su entorno.
6. Asesorar vía telefónica al Consejo de autoridades ancestrales del Pueblo Awakateko, sobre cuidados necesarios para evitar el contagio del COVID 19

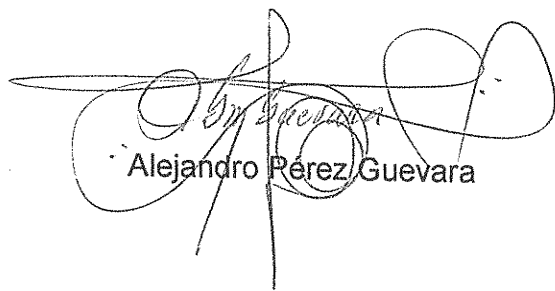
y socializarlo en su entorno.

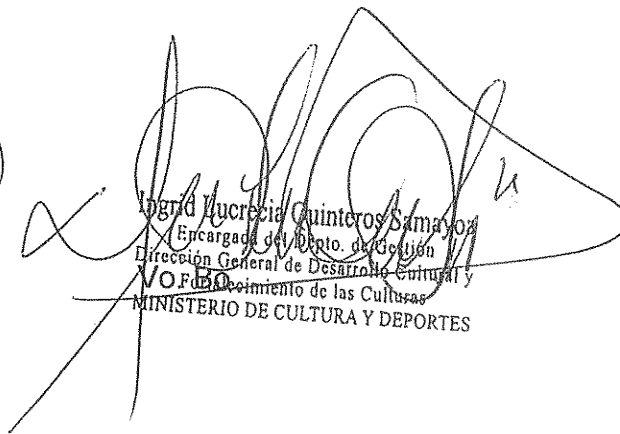
7. Asesorar a integrantes del Comité de Comerciantes del mercado y terminal de buses, sobre la perfilación de su proyecto: creación de la Guardería Infantil y Escuela de Párvulos.
8. Asesorar a tres encargadas de bibliotecas municipales de la región de los Huista, sobre el fortalecimiento de la lectura, aplicando la metodología antes durante y después.
9. Asesorar a la encargada de la biblioteca municipal de Aguacatán, sobre el fortalecimiento de la lectura, aplicando la metodología antes durante y después.
10. Asesorar a la junta directiva del Centro Cultural de Malacatancito sobre el fortalecimiento de su biblioteca

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se asesoró al presidente del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural COREDUR, región noroccidente sobre la suspensión de la conferencia taller: Clasificador Temático, a cargo de técnicos de FODIGUA, sede central, programada para el día jueves 16 de abril a las 9:00 a.m. en el PROOCUDE, de Santa Cruz del Quiché.
2. Se asesoró a la autoridad departamental de FODIGUA, sobre la suspensión de la conferencia taller: Clasificador Temático, a cargo de técnicos de FODIGUA, sede central, programada para el día jueves 16 de abril a las 9:00 a.m. en el PROOCUDE, de Santa Cruz del Quiché.
3. Se asesoró a integrantes de la Comisión de Pueblos Indígenas del COREDUR, región noroccidente, sobre la suspensión de la conferencia taller: Clasificador Temático, a cargo de técnicos de FODIGUA, sede central, programada para el día jueves 16 de abril a las 9:00 a.m. en el PROOCUDE, de Santa Cruz del Quiché.
4. Se asesoró vía telefónica a líderes y lideresas del pueblo kiché, residente en el municipio de Aguacatán, sobre cuidados necesarios para evitar el contagio del COVID 19
5. Se asesoró vía telefónica a integrantes de la Comisión de Pueblos Indígenas de la Región de Noroccidente, sobre cuidados necesarios para evitar el contagio del COVID 19 y socializarlo en su entorno.

6. Se asesoró vía telefónica al Consejo de autoridades ancestrales del Pueblo Awakateko, sobre cuidados necesarios para evitar el contagio del COVID 19 y socializarlo en su entorno.
7. Se asesoró a integrantes del Comité de Comerciantes del mercado y terminal de buses, sobre la perfilación de su proyecto: creación de la Guardería Infantil y Escuela de Párvulos.
8. Se asesoró a tres encargadas de bibliotecas municipales de la región de los Huista, sobre el fortalecimiento de la lectura, aplicando la metodología antes durante y después. Se entregó una donación de libros.
9. Se asesoró a la encargada de la biblioteca municipal de Aguacatán, sobre el fortalecimiento de la lectura, aplicando la metodología antes durante y después. Se entregó una donación de libros.
10. Se asesoró a la junta directiva del Centro Cultural de Malacatancito sobre el fortalecimiento de su biblioteca. Se hizo entrega de una donación de libros.

  
Alejandro Pérez Guevara

  
Ingrid Yucracia Quinteros Samayoa  
Encargada del Depto. de Gestión  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



  
Licda. Norma Liana Laparra Conde  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes